

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка–детский сад № 2 «Геремок»
Кезского района Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

от 9 января 2025 года

№ 3-ОД

п. Кез

Об организации питания в ДОУ

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г., в целях обеспечения полноценного питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на Третьякову Ольгу Владимировну за:
 - 2.1. выполнение норм десятидневного меню
 - 2.2. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.3. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.4. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.
3. Создать бракеражную комиссию в составе: председатель – Игнатьева Светлана Александровна - заведующий, члены комиссии: Третьякова Ольга Владимировна – медсестра, Поздеева Мария Петровна – повар.
 - 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на завхоза Захарову Марину Павловну за:
 - 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
5. Возложить ответственность на кладовщика Белослудцеву Эвелину Александровну за:
 - 5.1. бесперебойную поставку качественных продуктов питания;
 - 5.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 5.3. работу с поставщиками продуктов питания;

5.4. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

6. Возложить ответственность на повара Поздееву Марию Петровну за:

6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6.5. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми в соответствии режимом дня каждой возрастной группы (Приложение 1);

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

7.5. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. По вопросам питания сотрудников:

8.1. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников Белослудцеву Эвелину Александровну - кладовщика;

8.2. Воспитатели, помощники воспитателей обедают в своей группе. Администрация, работники пищеблока, обслуживающий персонал – в обеденном зале. Время приема: с 12.00 до 12.30

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С.А.Игнатьева

С приказом ознакомлены:



Игорь - Назарова Е.В.

Ирина - Пилимова И.А.

Анна - Ананьева Н.С.

Светлана - Теренищева Л.В.

Светлана - Степанова Т.М.

Ольга - Кузнецова В.В.

Елена - Могучкина В.Н.

Валентина - Ласкунова В.М.

Доклад - Докучаева А.Г.

Светлана - Сидорова Е.А.

Ирина - Ткачевских И.Б.

Светлана - Смирнова С.В.

Ирина - Шмелева Е.Р.

Ольга - Рыжикова О.Н.

Анна - Сергеева А.К.

Татьяна - Белослудцева Е.С.

Ольга - Лоздеева М.А.

Светлана - Семенова С.Н.