

МБДОУ «ЦРР-д/с № 2 «Теремок»

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБДОУ  
«ЦРР-д/с № 2 «Теремок»  
Протокол № 1  
От « 02 » 02.10.18г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании  
работников учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 2 «Теремок» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание ДОУ - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание ДОУ возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание определяет направления экономической деятельности ДОУ:
  - вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - принимает Устав ДОУ, изменения к нему.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание ДОУ:
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
  - утверждает коллективные требования к Работодателю;
  - принимает коллективный договор, соглашения по охране труда;
  - принимает решение об объявлении забастовки;
  - обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, выносит их для утверждения заведующим Учреждения;
  - рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает положение о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ и родители (законные представители).

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех его членов.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.