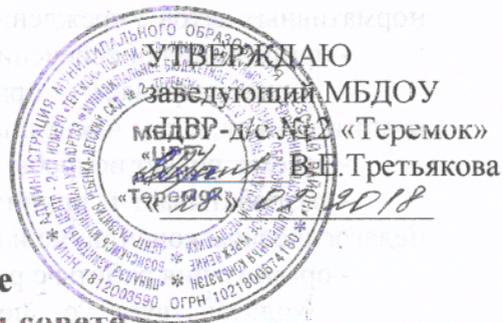


ПРИНЯТО

Педсоветом МБДОУ
«ЦРР-д/с № 2 «Теремок»

Протокол № 3

От «28» 02.2018



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Высшим органом управления педагогической деятельностью детского сада является педагогический совет (далее педсовет), действующий на основе Положения о педсовете.

1.2. Педсовет является постоянным действующим органом ДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями и специалистами; определяет взаимодействие и преемственность между детским садом и школой.

1.3. Решения, принятые на педсовете, не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.4. Педсовет обсуждает:

Выполнение приказов, инструкций, положений и др. нормативных документов по дошкольному воспитанию Управления образования Министерства образования и науки УР и Министерства образования и науки РФ; годовой план работы ДОУ; меры по укреплению здоровья детей; передовой опыт работы воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности дошкольного учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачам педсовета являются:

- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей и специалистов, развитие их творческой активности;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы;
- выбор и анализ программы, обсуждение и разработка авторских программ, форм, методов воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а так же все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров

3. Функции педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения по его образовательной деятельности;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты – положение о медико-педагогическом консилиуме и положение об аттестации педагогических кадров;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении районными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогов, работников Учреждения;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педсовета;
- при несогласии с решением педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Управление педагогическим советом

5.1. В состав педсовета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений педсоветов.

5.5. Заседания педсовета проводятся не реже 4 раз в год.

5.6. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсоветов и хранятся в делах ДООУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.