

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 06.09 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий

МБДОУ «ЦРР-д/с № 2 «Теремок»
Е.И.Иванова
Приказ № 65 от 06.09.2016г.

Положение о Совете Учреждения МБДОУ «ЦРР-д/с № 2 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка-детского сада № 2 «Теремок», в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

2.2. В Совет Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);
- представители Учредителя;
- представители общественных организаций, предприятий, организаций;
- кооптированные члены Совета Учреждения.

2.3. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основную деятельность Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;

- заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- в рамках действующего законодательства, принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, решает эти вопросы совместно с общественными организациями;

- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

3.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя.

3.3. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, членами коллектива.

3.5. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.